

INFORMATIONSDOKUMENT

Kapitel 7

OLIWA Online Wahlvorgänge

- ANWENDERDOKUMENTATION -
Version 1.7.0 – 24.04.2012



Soft- und Hardware Vertriebs GmbH

16356 Ahrensfelde • Rudolf-Diesel-Str. 2 • ☎ 030/94004-0 • Fax 030/94004-400
@ support@hsh-berlin.com

1 OLIWA ONLINE WAHLVORGÄNGE	1
1.1 ALLGEMEINES	1
1.2 BÜRGERFREUNDLICHKEIT	1
1.3 DOKUMENTATION UND HILFE	2
1.4 HILFE	2
1.5 UMGANG MIT DER DOKUMENTATION	2
2 ANMELDUNG UND SICHERHEIT	2
2.1 SICHERHEITSHINWEIS: PRÜFUNG DER IDENTITÄT DES SERVERS	2
2.2 SICHERHEITSABFRAGE (OPTIONAL)	2
2.2.1 BILDSCHIRMAUFBAU	3
2.3 NAVIGATIONSLEISTE	3
2.3.1 ANZEIGE DER PROGRAMMHIERARCHIE	3
2.3.2 DOKUMENTATION	3
2.3.3 BENUTZER	3
2.4 MENÜ	3
2.5 ARBEITSBEREICH	4
2.6 FUßZEILE	4
2.7 ALTERNATIVE DARSTELLUNGSFORMEN (OPTIONAL)	4
3 HINWEISE ZUR BEARBEITUNG	4
3.1 PFLICHTEINGABEN	4
3.2 NAVIGATION IM PROGRAMM	4
3.3 AUTOVERVOLLSTÄNDIGUNG ODER LISTENAUSWAHL	5
3.3.1 AUTOVERVOLLSTÄNDIGUNG	5
3.3.2 LISTENAUSWAHL	5
4 VORGANGSBEARBEITUNG	6
4.1 ALLGEMEINE HINWEISE / WILLKOMMENSTEXT	6
4.2 WAHLRAUMSUCHE	6
4.2.1 WO IST MEIN WAHLLOKAL?	6
4.2.2 WAHLRAUMANZEIGE	6
4.2.3 BARRIEREFREIE WAHLLOKALE	7
4.3 BEANTRAGUNG EINES WAHLSCHEINS	7
4.3.1 ANTRAGSTELLER	7
4.3.2 BEANTRAGUNG	9
4.3.3 ANGABEN ZUR VERSANDANSCHRIFT	9
4.3.4 ZUSAMMENFASSUNG	10
4.3.5 ABSCHLUSSBILDSCHIRM	10
5 PROGRAMMENDE	10
5.1.1 ABMELDUNG	10
5.1.2 ABLAUF DER SITZUNGSZEIT	11

1 OLIWA Online Wahlvorgänge

1.1 Allgemeines

Die Beantragung von Wahlscheinen (und natürlich auch Abstimmungs- oder Eintragungsscheinen) ist für Ihre Wahlbehörde ein Stoßgeschäft. Innerhalb weniger Tage werden Dutzende, Hunderte, in großen Städten sogar Tausende von Wahlscheinanträgen gestellt. Vielfach werden für diese Zeit Hilfskräfte aus anderen Bereichen der Verwaltung in den Wahlbehörden beschäftigt, um die Menge der anfallenden Arbeit zu schaffen.

Möchten Sie als Wahlberechtigter einen Antrag auf Ausstellung eines Wahlscheins stellen, so kann das in der Regel über die folgenden Wege geschehen:

- Beantragung direkt in der Wahlbehörde mit evtl. damit verbundenen Wartezeiten.
- Beantragung durch Absenden des auf der Wahlbenachrichtigungskarte befindlichen Wahlscheinantrages.
- Online-Beantragung

OLIWA Online Wahlvorgänge bietet Ihnen eine effiziente Möglichkeit der Onlinebeantragung eines Wahlscheins. Seit 2002 im Einsatz, seit 2008 im neuen Outfit – die Wahlscheinbeantragung mit OLIWA ist tatsächliches E-Government, denn sie bietet Vereinfachungen für Wahlberechtigte und Verwaltung.

Beim Einsatz der Online-Wahlvorgänge OLIWA geht es nicht um das Herunterladen von Formularen, sondern um eine weitgehend automatisierte Verarbeitung des Wahlscheinantrages von der Eingabe über das Internet bis hin zur Einarbeitung in das Wählerverzeichnis. Dabei sind neben der Bürgerfreundlichkeit und der Barrierefreiheit bei der Eingabe auch die Fragen der Datensicherheit, der Authentifizierung und der Verarbeitung im Fachverfahren berücksichtigt worden.

Darüber hinaus gibt es noch ein kleines Highlight: Sie können sich über die Eingabe seiner Anschrift Angaben zu Ihrem Wahlraum (Wahllokal) anzeigen lassen. Bei entsprechender Konfiguration sind auch die Anzeige des Standortes des Wahlraums auf der Karte und der Einsatz eines Routenplaners möglich.

1.2 Bürgerfreundlichkeit

Die Eingabemasken von OLIWA erfüllen mehrere Kriterien:

- Die Bedienung ist einfach. Es wird nicht von einem Fachwissen bzw. Fachvokabular des Antragstellers ausgegangen.
- Orte, Straßen und Postleitzahlen werden als Verzeichnisse bereit gestellt und mit Hilfe von Autovervollständigungsverfahren erfasst.
- Die Masken sind übersichtlich.
- Es werden nicht mehr Eingaben erwartet als für Identifikation, Erreichbarkeit und Vorgangsbearbeitung unbedingt benötigt wird.
- Es werden Plausibilitäten geprüft, so dass es kaum zu späteren Nachfragen durch die Wahlbehörde kommen kann.
- Die Anwendung ist barrierefrei.

Ein persönliches Vorsprechen in der Wahlbehörde ist nicht notwendig. Über die Beantragung des Wahlscheins erhalten Sie eine Bestätigungsmail, wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse angegeben haben.

Kapitel 7	INFORMATIONSDREGISTER OLIWA	
Seite 2		

1.3 Dokumentation und Hilfe

Für den Umgang mit OLIWA steht Ihnen diese Dokumentation zur Verfügung, in der das gesamte Verfahren beschrieben ist, so dass Sie sich über die gerade geöffnete Eingabeseite hinaus über OLIWA Online Wahlvorgänge informieren können.

1.4 Hilfe

Hilfestellungen für eine Eingabeseite oder ggf. auch für einzelne Eingabefelder finden Sie in der Regel direkt auf der aufgerufenen Seite.

1.5 Umgang mit der Dokumentation

Bitte beachten Sie, dass Eingabe- und Auswahlmöglichkeiten sowohl von der Konfiguration des Informationsregisters als auch von der Einstellung Ihres Browsers abhängen.

Auswahlmöglichkeiten, die nicht in jedem Informationsregister zur Verfügung stehen, werden als **optional** gekennzeichnet.

Eine Browsereinstellung, die die Programmsteuerung beeinflusst, ist die Aktivierung oder Deaktivierung von **JavaScript**. Ist JavaScript nicht aktiviert, können auf einer Eingabeseite keine automatisierten Programmaktualisierungen erfolgen. Ist dies notwendig, wird in der Regel eine Schaltfläche **Aktualisieren** eingeblendet.

2 Anmeldung und Sicherheit

Die Wahlscheinbeantragung kann ohne vorherige Registrierung durchgeführt werden.

2.1 Sicherheitshinweis: Prüfung der Identität des Servers

Aus Sicherheits- und Datenschutzgründen ist eine Internetverbindungen zum Beantragung von Wahlscheinen nur über eine gesicherte SSL-Verbindung zulässig. Ersichtlich ist dies daran, dass das in der Adresszeile angezeigte Übertragungsprotokoll **https** heißt. Die über diese Verbindung übertragenen Daten sind mit 128 Bit verschlüsselt, womit diese Verbindung als sicher gilt.

Sollten Sie feststellen, dass sich das Übertragungsprotokoll in der Adresszeile geändert hat (von https in http), beenden Sie die Anwendung und wenden sich an Ihre Wahlbehörde.

Der Server, auf dem diese Anwendung läuft, muss ein so genanntes Serverzertifikat besitzen, mit welchem er eindeutig zu identifizieren ist. Ist dies nicht der Fall, erscheint eine **Sicherheitswarnung**. Ist dies der Fall, so wenden Sie sich bitte ebenfalls an Ihre Wahlbehörde. **Benutzen Sie diese Anwendung nicht.**

2.2 Sicherheitsabfrage (optional)

Um automatische Massenabfragen auf OLIWA zu verhindern, kann für jede Beantragung eines Wahlscheins eine Sicherheitsabfrage vorgeschaltet sein. Hierzu werden Buchstaben und Ziffern als graphische Oberfläche dargestellt, die durch Sie manuell über die Tastatur wieder gegeben werden müssen. Über **Weiter** gelangen Sie dann zum eigentlichen Vorgang.

2.2.1 Bildschirmaufbau

Der Bildschirm besteht in der Regel aus vier Abschnitten:

- der Navigationsleiste,
- dem Menü,
- dem Arbeitsbereich und
- der Fußzeile.

2.3 Navigationsleiste

2.3.1 Anzeige der Programmhierarchie

Die Navigationsleiste zeigt die Programmhierarchie an. Damit ist ersichtlich, an welcher Stelle des Programms man sich gerade befindet und wie sich diese Stelle in übergeordnete Programme einordnet. Bezeichnungen sind Links, d. h. sie können angeklickt werden, um in übergeordnete Programmbereiche wechseln zu können.

2.3.2 Dokumentation

Durch das Anklicken des Buches in der Navigationsleiste ist der Aufruf der aktuellen Dokumentation möglich. Dokumentationen werden für verschiedene Benutzergruppen bereit gestellt und wechseln deshalb ggf. je nach Aufgabenbereich.

Dokumentationen sind PDF-Dokumente. Zum Öffnen ist die Installation des Acrobat Readers notwendig.

2.3.3 Benutzer

Angezeigt werden Familienname und Vorname des angemeldeten Benutzers sowie die Meldebehörden, an der der Benutzer angemeldet ist. Über **Abmelden** kann das Informationsregister verlassen werden. Alle offenen Anwendungen werden beendet.

2.4 Menü

Im Menü befinden sich die einzelnen Links zum Wechseln zwischen Programmteilen. Außerdem kann im Programm **zurück** gewechselt werden. Je nach Kontext kann dies der vorherige Bearbeitungsschritt oder die höhere Programmebene sein. Aus dem Menü heraus kann **zum Hauptmenü** gewechselt werden. **Neuer Antrag** ermöglicht die Eingabe eines neuen Wahlscheinantrages.

Eine Besonderheit ist der Link **Hilfe**. Teilweise können die Hilfetexte **eingebledet** oder **ausgebledet** werden.

Außerdem können **Allgemeine Hinweise** sowie Hinweise zum **Datenschutz** aufgerufen werden. **Kontakt** zeigt Ihnen die entsprechenden Informationen zu Ihrer Wahlbehörde an.

Über **Abmelden / Beenden** kann OLIWA verlassen werden.

Die Links werden durch einfaches Anklicken aktiviert.

2.5 Arbeitsbereich

Die rechte Bildschirmseite ist der Erfassung des Wahlscheinantrages bzw. der Bearbeitung anderer Vorgänge vorbehalten.

2.6 Fußzeile

Die Fußzeile (Footer) enthält Links zum Hersteller des Informationsregisters und zum Impressum.

2.7 Alternative Darstellungsformen (optional)

Ihre Verwaltung kann eigene, vom oben Beschriebenen abweichende Darstellungsformen gewählt haben. Die Inhalte der Vorgänge sind aber von einer Veränderung der Darstellung nicht berührt.

Außerdem kann die Menüleiste vom linken an den oberen Rand verschoben worden sein.

3 Hinweise zur Bearbeitung

Um einen Wahlscheinantrag korrekt für die Bearbeitung in der Wahlbehörde vorzubereiten, ist eine Reihe von Eingaben notwendig. Diese sind logisch verteilt auf mehreren Eingabebildschirmen angeordnet.

3.1 Pflichteingaben

Die Eingabe der notwendigen Daten sind in der Reihenfolge der angezeigten Masken vorzunehmen. Dabei sind **Pflichtfelder** mit einem roten Sternchen gekennzeichnet.

3.2 Navigation im Programm

Ist ein Eingabebildschirm vollständig ausgefüllt, sind die Angaben durch Anklicken der Schaltfläche **weiter** zu speichern. Danach wechselt das Programm automatisch in den nächstfolgenden Eingabebildschirm oder in die Zusammenfassung.

Sind die Eingaben so nicht gewünscht, so kann über das Anklicken der Schaltfläche **Eingaben löschen** die gesamte Eingabeseite gelöscht werden.

Für jeden aktiven bzw. bereits befüllten Eingabebildschirm wird ein entsprechender Reiter angelegt und angezeigt. Eine Rückkehr in einen Eingabebildschirm mit bereits gespeicherten Angaben ist über das Anklicken des entsprechenden Reiters möglich. Über **zurück** gelangt man jeweils in den letzten Eingabebildschirm.

Abweichende Bezeichnungen von Schaltflächen werden gesondert erläutert, sind aber im Allgemeinen für sich sprechend.

Die Navigation erfolgt analog auch für die Wahlraumsuche.

3.3 Autovervollständigung oder Listenauswahl

Orte und Straßen sind in Ihrem Wählerverzeichnis gespeichert. Ihre angegebene Straße und Ihr angegebener Ort müssen in der gleichen Schreibweise angegeben sein. Nicht immer ist klar, ob nun Goethestraße oder Goethestr., Testhausen OT Unterdorf oder Testhausen-Unterdorf anzugeben sind. Aus diesem Grund sind Verzeichnisse der Straßen und Orte hinterlegt, aus denen ausgewählt werden muss.

Je nach Konfiguration des Systems und je nach Einstellung Ihres Browsers (eingeschaltetes oder ausgeschaltetes JavaScript) kann sich die Anschriftensuche unterschiedlich gestalten. Ist JavaScript eingeschaltet, so finden Sie die Möglichkeit einer Autovervollständigung vor. Ohne JavaScript werden Sie in die Listenauswahl geleitet.

3.3.1 Autovervollständigung

Ist JavaScript aktiviert, steht Ihnen die Autovervollständigung zur Verfügung.

Geben Sie in den Feldern PLZ, Wohnort und Straße jeweils wenige Ziffern bzw. Buchstaben ein. Das Programm ergänzt aus dem Verzeichnis die möglichen Eingaben. Dabei werden vorher getroffene Eingaben (z. B. die Auswahl einer Postleitzahl) bereits berücksichtigt.

Die **Postleitzahl** ist fünfstellig einzugeben. Die Eingabe der ersten Ziffer bzw. der ersten Ziffern bewirkt das Aufblenden der entsprechenden Möglichkeiten. Eine Auswahl der korrekten PLZ kann dann mit der Maus erfolgen.

Sowohl **Orte** als auch **Straßen** werden mit den hinterlegten Verzeichnissen verglichen. Damit werden Fehleingaben vermieden. Eine Eingabe ist nur im Rahmen dieser Verzeichnisse erfolgreich. Die Eingabe eines oder mehrerer Buchstaben des Ortes / der Straße bewirkt das Aufblenden der entsprechenden Möglichkeiten. Eine Auswahl des zutreffenden Ortes bzw. der zutreffenden Straße kann dann mit der Maus erfolgen.

Bei der Eingabe von **Hausnummern** ist zu beachten, dass ein evtl. vorhandener Hausbuchstabe (11a) oder ein Zusatz (9 1/3) zur Hausnummer gehört und mit einzutragen ist. Es ist unerheblich, ob der Eintrag des Hausbuchstaben als Groß- oder Kleinbuchstabe erfolgt.

3.3.2 Listenauswahl

Ist JavaScript nicht aktiviert, steht Ihnen die Listenauswahl zur Verfügung.

Postleitzahl, Ort, Straße und Hausnummer sind zu erfassen.

Die **Postleitzahl** ist aus der Liste der verfügbaren Postleitzahlen auszuwählen.

Sowohl **Orte** als auch **Straßen** werden über ein Verzeichnis aufgerufen. Die Verzeichnisse sind fertig hinterlegt. Damit werden Fehleingaben vermieden. Die Eingabe des ersten Buchstaben des Ortes / der Straße für die Suche ist möglich.

Die **Hausnummer** ist komplett mit evtl. vorhandenem Hausbuchstaben (11a) oder Zusatz (9 1/3) zur Hausnummer einzutragen. Es ist unerheblich, ob der Eintrag des Hausbuchstaben als Groß- oder Kleinbuchstabe erfolgt.

4 Vorgangsbearbeitung

Einen Wahlschein können Sie für nur sich selbst beantragen. Die Beantragung für eine andere Person ist nicht zulässig.

Die Wahlraumsuche ist an keine Bedingung geknüpft.

4.1 Allgemeine Hinweise / Willkommenstext

Die allgemeinen Hinweise zur Beantragung eines Wahlscheins bzw. zur Wahlraumsuche sind hier kurz zusammengefasst. Ebenso werden Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis gegeben. Diese Kenntnisnahme ist durch das Anklicken des entsprechenden Häkchens zu bestätigen und zu speichern.

Im unteren Bereich der Seite sind alle stattfindenden Wahlen oder Abstimmungen angezeigt, für die ein Wahlschein beantragt oder ein Wahlraum gesucht werden kann. Optional kann auch angezeigt werden, in welchem Zeitraum die Online-Beantragung von Wahlscheinen möglich ist. Die gewünschte Wahl ist durch Anklicken auszuwählen. Über **Wo ist mein Wahllokal?** gelangen Sie auf die Masken der Suche nach einem Wahlraum. Die Anzeige einer **Liste barrierefreier Wahllokale** ist möglich. Durch das Anklicken von **Wahlscheinantrag** werden Sie zu einem Willkommenstext geleitet, der durch die Gemeinde bereit gestellt wurde. (Wurde kein Willkommenstext übergeben, entfällt diese Seite.) Ein nochmaliges Anklicken von **Weiter** führt Sie in die erste Eingabemaske des Wahlscheinantrages.

4.2 Wahlraumsuche

4.2.1 Wo ist mein Wahllokal?

Um einen Wahlraum zu ermitteln, muss entweder eine Anschrift aus dem Wahlgebiet eingegeben werden oder der entsprechende Wahlbezirk muss ausgewählt werden.

Anschrift

Die Anschrift besteht aus der Postleitzahl, Ort, Straße, Hausnummer und evtl. Hausbuchstabe (Alpha-teil) bzw. Zusatz zur Hausnummer. Es kann immer nur eine Anschrift aus dem Bereich des gewählten Wahlgebietes eingetragen werden. Zusätzlich kann ein Adresszusatz eingegeben werden.

Für die korrekte Angabe der Anschrift stehen Ihnen

Autovervollständigung oder Listenauswahl zur Verfügung.

Wahlbezirk

Die Einteilung der Wahlbezirke ist hinterlegt. Der Wahlbezirk ist aus der Liste auszuwählen.

4.2.2 Wahlraumanzeige

Zum ermittelten Wahlbezirk werden die Anschrift, die Wahlbehörde und die Kontaktdaten angezeigt. Außerdem wird dargestellt, ob der Wahlraum barrierefrei ist oder nicht. Diese Anzeige erfolgt allerdings nur, wenn das entsprechende Merkmal durch das Wahlamt hinterlegt wurde.

Kapitel 7	INFORMATIONSDATENREGISTER OLIWA	
Seite 8		

Standort in der Karte anzeigen (optional)

Bei einer entsprechenden Konfiguration der Wahlbezirke erfolgt ein Aufruf einer Übersichtskarte von Google Maps, die den Standort des Wahlraums anzeigt.

Route in der Karte anzeigen (optional)

Bei einer entsprechenden Konfiguration der Wahlbezirke erfolgt ein Aufruf des Routenplaners von Google Maps, der die Route zwischen eingegebener Adresse und der Anschrift des Wahllokals anzeigt. Voraussetzung ist, dass bei der Eingabe in der Wahlraumsuche eine Adresse eingegeben wurde.

Über den Link **Wahlscheinantrag** oder über das Anklicken der Schaltfläche **Wechsel zum Wahlscheinantrag** kann zur Beantragung eines Wahlscheins bzw. Abstimmungsscheins gewechselt werden.

Innerhalb der Wahlraumsuche kann über das Anklicken der Reiter in eine erneute **Wahlraumsuche** oder zur **Liste der barrierefreien Wahllokale** gewechselt werden.

4.2.3 Barrierefreie Wahllokale

Angezeigt werden alle Wahlräume, denen als barrierefrei gekennzeichnet worden sind. Sie sehen die Nr. und die Bezeichnung des Wahlbezirks sowie die Anschrift des Wahllokals.

Standort in der Karte anzeigen (optional)

Bei einer entsprechenden Konfiguration der Wahlbezirke erfolgt ein Aufruf einer Übersichtskarte von Google Maps, die den Standort des Wahlraums anzeigt.

Route in der Karte anzeigen (optional)

Bei einer entsprechenden Konfiguration der Wahlbezirke erfolgt ein Aufruf des Routenplaners von Google Maps, der die Route zwischen eingegebener Adresse und der Anschrift des Wahllokals anzeigt. Voraussetzung ist, dass bei der Eingabe in der Wahlraumsuche eine Adresse eingegeben wurde.

4.3 Beantragung eines Wahlscheins

4.3.1 Antragsteller

Grunddaten des Antragstellers

Name

Der Familienname ist komplett einzugeben. Groß- und Kleinschreibung sollte beachtet werden.

Vorname

Es können sowohl alle Vornamen als auch ein beliebiger Vorname eingetragen werden. Empfohlen wird die Eingabe des Rufnamens. Der eingetragene Vorname muss in der Schreibweise erfasst werden, wie er in der Geburtsurkunde vermerkt ist. Groß- und Kleinschreibung sollte beachtet werden.

Geburtsdatum

Das Geburtsdatum ist immer komplett zu erfassen (tt.mm.jjjj). Die Eingabe kann auch durch Auswahl aus dem vorgegebenen Kalender erfolgen.

Geschlecht

Durch Anklicken wählen Sie aus, ob Sie männlich oder weiblich sind.

Anschrift (nur Europawahl bzw. Bundestagswahl) (optional)

Bei einer Wahl zum Europäischen Parlament bzw. zum Deutschen Bundestag sind auch unter bestimmten Voraussetzungen Deutsche, die im Ausland leben, wahlberechtigt. Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen kann eine Online-Beantragung eines Wahlscheins erfolgen. Nur in diesem Fall müssen Sie „Ich habe keine Wahlbenachrichtigungskarte bekommen, weil ich im Ausland lebe“ auswählen. In der Regel belassen Sie aber die Auswahl bei „Ich gebe die Anschrift an, an die meine Wahlbenachrichtigungskarte geschickt wurde“.

Wohnanschrift auf der Wahlbenachrichtigungskarte

Wurde bei einer Europa- oder Bundestagswahl die Auswahl „Ich habe keine Wahlbenachrichtigungskarte bekommen, weil ich im Ausland lebe“ getroffen, entfällt die Eingabe der Anschrift.

Haben Sie eine Wahlbenachrichtigungskarte bekommen, so ist die Anschrift anzugeben, an die die Wahlbenachrichtigungskarte gesendet wurde. Dies gilt auch dann, wenn Sie zwischenzeitlich umgezogen ist und nun eine andere Adresse haben. Unter der bisherigen Anschrift sind Sie in das Wählerverzeichnis eingetragen worden und diese Anschrift dient damit auch der Identifikation Ihrer Person und damit Ihres Wahlrechts. Den Wahlschein können Sie sich dann an eine andere Anschrift zusenden lassen.

Die Anschrift besteht aus der Postleitzahl, Ort, Straße, Hausnummer und evtl. Hausbuchstabe (Alpha-teil) bzw. Zusatz zur Hausnummer. Es kann immer nur eine Anschrift aus dem Bereich des gewählten Wahlgebietes eingetragen werden.

Zusätzlich kann ein Adresszusatz eingegeben werden.

Für die korrekte Angabe der Anschrift stehen Ihnen

Kapitel 7	INFORMATIONSDATENREGISTER OLIWA	
Seite 10		

Autovervollständigung oder Listenauswahl zur Verfügung.

Wahldaten

Wurde bei einer Europa- oder Bundestagswahl die Auswahl „Ich habe keine Wahlbenachrichtigungskarte bekommen, weil ich im Ausland lebe“ getroffen, entfällt die Eingabe der Wahldaten.

Wahlbezirk

Die Einteilung der Wahlbezirke ist hinterlegt. Kann aus der eingetragenen Wohnanschrift der Wahlbezirk eindeutig ermittelt werden (was in der Regel der Fall sein sollte), so wird er sofort durch OLIWA eingetragen. Im anderen Fall ist der zutreffende Wahlbezirk aus der Liste der Wahlbezirke zu übernehmen.

Nr. im Wählerverzeichnis

Es ist die Nummer im Wählerverzeichnis einzutragen. Die Nummer im Wählerverzeichnis finden Sie auf der Wahlbenachrichtigungskarte.

Erreichbarkeit des Antragstellers

Um eine Kommunikation mit Ihnen zu ermöglichen, wird die Angabe von Angaben zur Erreichbarkeit erwartet. Die Angabe einer **E-Mail-Adresse** kann Pflicht sein. Ist dies nicht der Fall, wird diese Angabe trotzdem empfohlen. Zum einen erhalten Sie dann eine Bestätigung der Antragstellung per Mail, zum anderen erleichtert diese Angabe eine evtl. Kommunikation der Wahlbehörde mit Ihnen, falls Rücksprachen notwendig werden sollten. **Telefonnummer** und **Faxnummer** sind freiwillige Angaben.

4.3.2 Beantragung

Wahlscheine

Für die ausgewählte Wahl wurde konfiguriert, welche Wahlscheine beantragt werden können. Kann eine Stichwahl stattfinden, so wird an dieser Stelle auch bereits der Wahlschein für die Stichwahl angezeigt.

Es sind alle Wahlen / Stichwahlen / Abstimmungen anzuhaken, für die ein Wahlschein beantragt werden soll. In Mecklenburg-Vorpommern müssen Sie zu einer Direktwahl (z. B. des Bürgermeisters) auch immer den Wahlschein für die dazu gehörende Stichwahl beantragen. Deshalb wird dieser Haken immer gemeinsam mit der Hauptwahl gesetzt.

Unterschiedlich vom Wahlrecht der einzelnen Bundesländer kann ein zusätzliches Auswahlfeld „**mit Briefwahlunterlagen**“ in der Anzeige erscheinen. Haken Sie dieses nicht an, so werden Ihnen auch keine Briefwahlunterlagen übersandt. Das heißt, dass Sie in diesem Fall das Wahlrecht in einem beliebigen Wahlraum des Wahlgebietes bzw. Wahlkreises wahrnehmen können, aber nicht über Briefwahl.

Gründe (optional)

Ein Wahlschein soll nur dann beantragt werden kann, wenn aus bestimmten Gründen am Tag der Wahl der Wahlraum nicht aufgesucht werden kann. Die Gründe sind im Wahlrecht der einzelnen Wahlgesetze abschließend aufgelistet und sind dann in dieser Beantragungsmaske zu finden. Neues Wahlrecht verzichtet allerdings zunehmend auf die Angabe von Gründen durch den Wahlberechtigten. In diesem Fall entfällt die Eingabemaske.

Sind Gründe zu erfassen, so ist der zutreffende Grund zu markieren.

4.3.3 Angaben zur Versandanschrift

Versandanschrift

Die Angaben zu Ihren Personendaten und Ihre angegebene Anschrift werden angezeigt.

Wahlscheine

Alle ausgewählten Wahlscheinanträge werden noch einmal angezeigt. Für diese Anträge müssen Sie festlegen, wie sie zu versenden sind. Bestimmt werden kann

- dass die Wahlscheine an die angegebene Wohnanschrift versandt werden sollen,
- dass Sie die Wahlscheine selbst abholen wollen (optional) oder
- dass die Wahlscheine an eine abweichende Versandanschrift gesandt werden sollen.

Ist der Versand an eine **abweichende Versandanschrift** gewünscht, so ist auszuwählen, ob diese Anschrift im Inland oder im Ausland liegt. Es wird ein vierzeiliges Eingabefeld bereit gestellt.

Liegt die abweichende Versandanschrift im **Inland**, so sind von diesen vier Zeilen mindestens zwei und zwar von oben nach unten zu füllen. Dabei sind Anrede und Name **nicht** erneut zu erfassen.

Beispiele:

Hauptstraße 12
12345 Irgendwo

Kurhotel Sonnenschein
Pavillon Süd
Zimmer 12-34
99887 Sonnenhausen

Liegt die abweichende Versandanschrift im **Ausland**, so sind die Angaben ebenfalls von oben nach unten zu füllen, aber das Empfängerland ist in jedem Fall in der **letzten Zeile in Großbuchstaben** zu erfassen. Eingaben in Kleinbuchstaben werden entsprechend umgesetzt.

Beispiel:

Hegyalja utca 7
1120 Budapest

UNGARN

Werden Wahlscheine auch für eine eventuelle **Stichwahl** beantragt, so kann für diese ebenfalls eine abweichende Versandanschrift erfasst werden. Es ist auch möglich, eine abweichende Versandanschrift nur für die Stichwahl zu einzutragen.

Ist die abweichende Versandanschrift für die stattfindende Wahl und für die eventuelle Stichwahl identisch, so kann die bei der Wahl eingetragene abweichende Versandanschrift über das Anklicken der Pfeiltaste für die Stichwahl übernommen werden.

4.3.4 Zusammenfassung

Nach der Eingabe aller benötigten Daten wird eine Zusammenfassung der Eingaben angezeigt. Für jeden Abschnitt ist an der rechten Seite ein Link **Ändern** eingefügt. Durch Anklicken dieses Links ge-

Kapitel 7	INFORMATIONREGISTER OLIWA	
Seite 12		

langen Sie noch einmal in den entsprechenden Erfassungsbildschirm, in welchem Sie die gespeicherten Angaben noch einmal ändern können.

Mit dem **Absenden** des Wahlscheinantrages werden die Daten an Ihre Gemeinde übergeben. Haben Sie eine E-Mail-Adresse hinterlegt, so erhalten Sie eine Bestätigungsmail über die Versendung des Wahlscheinantrages an die Wahlbehörde.

4.3.5 Abschlussbildschirm

Nach der erfolgreich beendeten Antragstellung wechselt OLIWA in den Abschluss des Vorgangs. Hier werden noch einmal allgemeine Informationen sowie Kontaktdaten der Wahlbehörde angezeigt.

5 Programmende

5.1.1 Abmeldung

Mit dem Anklicken des Links **Abmelden** wird OLMERA beendet. Das Anklicken des X zum Schließen des Browsers wird nicht empfohlen.

5.1.2 Ablauf der Sitzungszeit

Eine Sitzung läuft dann ab, wenn über einen festgelegten Zeitraum – meist 30 min – keine Aktivitäten durch den Benutzer erfolgten. In der letzten Minute dieser Sitzungszeit wird an der Oberfläche die verbleibende Sitzungszeit dokumentiert.