

Papierarme Verwaltung fördert direkten Bürgerkontakt

Die digitale DMS-Praxis ist weiter als Sie denken. Einige Städte, Gemeinden und Öffentliche Einrichtungen haben eine Vorreiterrolle übernommen, eGovernment mit Dokumentenmanagement in die Praxis umzusetzen. Beim Infotag zum Thema Dokumentenmanagement am 13. Dezember 2012 in Münster erhalten Sie Einblick in erfolgreiche DMS-Projekte von Städten, Kreisen, Gemeinden und Verbänden. Fünf innovative Städte, Gemeinden und der LWL berichten über ihre Erfahrungen aus ihren jeweiligen DMS-Projekten.

Stadt Münster - citeq

Die citeq ist Münsters städtischer IT-Dienstleister für Kommunen, öffentliche Verwaltungen und deren Einrichtungen. Die eigenbetriebsähnliche Einrichtung der Stadt Münster vereint ein tiefgreifendes Verständnis der Verwaltungsprozesse in Kommunen mit dem Wissen eines IT-Dienstleisters. Die 130 Mitarbeiter beraten, konzipieren und betreiben Systeme, entwickeln und integrieren Anwendungen. Die citeq betreut sämtliche IT-Verfahren sowie PC-Arbeitsplätze der Stadt Münster. 80 Schulen stattet die citeq mit Computertechnik aus. Für 20 umliegende Stadt-, Kreis- und Gemeindeverwaltungen betreibt die citeq große IT-Verfahren im Rahmen einer öffentlich-rechtlichen Vereinbarung. Hinzu kommen 400 weitere Kunden aus dem öffentlichen Bereich. Der Jahresumsatz der citeq liegt bei gut 20 Millionen Euro.



www.citeq.de
info@citeq.de

SER Solutions Deutschland GmbH

Als größter europäischer Software-Hersteller und -Anbieter für integriertes Enterprise Content Management (iECM) im deutschsprachigen Raum besitzt SER das Vertrauen mittelständischer und großer Unternehmen aller Branchen, darunter viele Städte, Kreise, Gemeinden und Verbände.

Mit über 380 Mitarbeitern bietet SER an 21 eigenen Standorten in Europa, davon 10 in Deutschland, kundennahe Betreuung, kompetente Beratung, fachgerechte Implementierung und langfristige Wartung.



SER Solutions Deutschland GmbH
Innovationspark Rahms
D- 53577 Neustadt/Wied
Tel: +49 2683 984-0
www.ser.de | info@ser.de

Anmeldung und Veranstalter

Online-Anmeldung und weitere Informationen:
www.citeq.de/veranstaltungen oder per E-Mail
an info@citeq.de

Der Veranstalter
Stadt Münster - citeq -
Scheibenstraße 109
D-48153 Münster

Infotag zum Thema Dokumentenmanagement
13. Dezember 2012 bei der citeq in Münster

Der Veranstalter
citeq
Informations-Technologie
für Kommunen

DMS-Bestenliste

Die Städte Münster, Bochum und Köln, der Landschaftsverband Westfalen-Lippe und die Gemeinden Nottuln und Wadersloh berichten über erfolgreiche eGovernment-Projekte

mit freundlicher
Unterstützung von



Infotag zum Thema Dokumentenmanagement am 13. Dezember 2012 bei der citeq in Münster



Die Referenten



Stefan Schoenfelder ist seit Oktober 2010 Betriebsleiter der citeq, Münsters städtischem IT-Dienstleister für Kommunen.



Elmar Ahlke leitet als einer von zwei Dezernenten bei der Gemeinde Wadersloh die Bereiche Bürgerdienste und Zentrale Dienste.



Doris Block ist als Dipl.-Verwaltungswirtin und Dipl.-Kauffrau seit 10 Jahren bei der Gemeinde Nottuln als Fachbereichsleitung Zentrale Dienste tätig. Zudem ist sie verantwortlich für das zum 01.01.2009 gegründete Finanzzentrum Baumberge, das wiederum zuständig ist für die Finanzbuchhaltungen der beiden Baumberge-Kommunen Havixbeck und Nottuln.



Manfred Schmidt berät und betreut als Key Account Manager der SER Städte, Kreise, Gemeinden, Verbände und kommunale Unternehmen aus dem Münsterland und dem Ruhrgebiet in allen Fragen rund um das digitale Dokumentenmanagement.



Thorsten Kinze ist seit Oktober 2010 als IT-Anwendungsbetreuer und IT-Anwendungsentwickler bei der citeq beschäftigt und hat über 14 Jahre Erfahrung im Bereich DMS.



Lutz Hensel ist Produktverantwortlicher und Teamleiter für das Dokumentenmanagement beim Amt für Informationsverarbeitung der Stadt Köln.



Jürgen Werner arbeitet als Dipl.-Betriebswirt (FH) in der Organisationsentwicklung des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe, LWL, (Haupt- und Personalabteilung). Als Gesamtprojektleiter ist er für die Einführung DMS/ECM beim LWL verantwortlich. Hierzu zählt u.a. die strategische/operative Planung und Steuerung des DMS- Großprojektes sowie die Integration der LWL- Fachabteilungen zum Ausgleich unterschiedlicher Interessen.



Susanne Dreyer-Schmitz ist in Bochum seit dem 01.03.2012 bei der Stabsstelle Zentrales Projektmanagement als Projektleiterin beschäftigt und leitet die Projekte: Gesetzliche Langzeitarchivierung und technische Infrastruktur "GeLaTI" sowie Konzeption der Einführung eines IT-gestützten Dokumentenmanagements (DMS) bei der Stadt Bochum „DMS- Einführungskonzept“.

Rainer Vogel ist Verwaltungs- und Betriebswirt und seit 1988 bei der Stadt Bochum in der Datenverarbeitung beschäftigt. Heute berät er Ämter hinsichtlich des Einsatzes verschiedener DV-Verfahren. Einer der Schwerpunkte seiner Tätigkeit ist das DMS.



Achim Schmitz ist langjähriger DMS-Lösungsarchitekt bei der SER und hat mehr als 10 Jahre Erfahrung im DMS-Bereich. Als Projektleiter hat er selbst viele DMS-Projekte implementiert.



ÖRV

ab 8.30 Einlass und Empfang

9.15 Begrüßungsforum

Herzlich Willkommen bei citeq

- ▶ Ein kommunaler IT-Dienstleister stellt sich vor
- ▶ Motivation und DMS-Einführungsstrategien

Stefan Schoenfelder, Betriebsleiter der citeq, Münsters städtischem IT-Dienstleister für Kommunen

9.30 Kommunales Praxisforum 1

Vorteile einer DMS-gestützten Schriftgutverwaltung

- ▶ Anpassung an eine veränderte Datensituation
- ▶ Die bisherige Datenablage - ein Datenchaos ...
- ▶ Das Archiv und die Suche nach Dokumenten
- ▶ Weitere Vorteile des DMS

Elmar Ahlke, Dezernent Bürgerdienste und Zentrale Dienste der Gemeinde Wadersloh

10.00 Kommunikationspause

10.30 Kommunales Praxisforum 2

Motivation zur Einführung der Lösung zur Rechnungsverarbeitung im Finanzzentrum Baumberge

- ▶ DMS als Organisationsprojekt: Schaffung einer Struktur mit digitalen Daten
- ▶ Automatisierung der workflowgestützten Rechnungsbearbeitung zur Optimierung der Ablaufprozesse
- ▶ ABER: Rechnungen sind im Kontext aller Dokumente und Daten zu sehen
- ▶ DAHER: Ziel war die Implementierung eines Gesamtsystems für alle Daten und Dokumente für die gesamte Verwaltung (Aktenplan, digitale Ablage, Synchronisierung digitaler Akten und Papierakten etc.)
- ▶ Darstellung des momentanen Projektstandes

Doris Block, Fachbereichsleitung Zentrale Dienste der Gemeinde Nottuln und verantwortlich für das Finanzzentrum Baumberge

11.00 Technologieforum 1

DOXIS4 - der Beweis für den Nutzen von Dokumentenmanagement in der Öffentlichen Verwaltung

- ▶ SER - Kompetenter Lösungspartner für Städte, Kommunen und Verbände
- ▶ DOXIS4 - das umfassende DMS-Lösungsangebot für die Öffentliche Verwaltung
- ▶ Durchgängige Bearbeitung mit Archivierung, DMS, Vorgangs- und Posteingangsbearbeitung

Manfred Schmidt, Key Account Manager Vertrieb, SER Solutions Deutschland GmbH

11.30 Kommunales Praxisforum 3

DMS-Lösungen der Stadt Münster - aktueller Stand und weitere Planungen

- ▶ DMS-Anwendungen - aktueller Stand
- ▶ DMS in der Kfz-Zulassungsstelle und im Amt für Steuern und Abgaben (Anbindung an SAP-TFA)
- ▶ Rechnungsverarbeitung / Dokumenten-Recherche aus SAP
- ▶ Zentrales Hosting für DMS Services für angebundene Gemeinden
- ▶ Zukünftige Planung ab 2013

Thorsten Kinze, IT-Anwendungsbetreuer und -entwickler DMS bei der citeq



Städte & Öffentliche Einrichtungen

12.00 Mittagspause mit Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch

13.30 Kommunales Praxisforum 4

DMS bei der Stadt Köln.

Eine Auswahl aus 130 DMS- und Archiv-Anwendungen und 10 TB Daten

- ▶ Umfassend informiert mit elektronischen Akten
- ▶ GEO-Daten im DOXIS4 und deren Vorteile
- ▶ Hochverfügbarkeit des DMS-Systems

Lutz Hensel, Produktverantwortlicher und Teamleiter DMS, Stadt Köln

14.15 Kommunales Praxisforum 5

DMS beim LWL - Motivation, Herausforderungen, Erfolgsfaktoren und Einblicke in die DMS-Lösung (LWL)

- ▶ Motivation für die Einführung von DOXIS4
- ▶ Herausforderungen - Projekt mit Menschen und Technik
- ▶ Erfolgsfaktoren bei der Einführung des DOXIS4-Systems
- ▶ Einblicke in Anwendungen wie Prüf- und Dauerakten, QM-Akten, Langzeitarchivierung, Workflow-Anwendungen, tiefe Integrationen in Fachverfahren, Vertragsmanagement, Einrichtungsakten

Jürgen Werner, Gesamtprojektleiter DMS/ECM beim Landschaftsverband Westfalen-Lippe

15.00 Kommunikationspause

15.30 Kommunales Praxisforum 6

Sachstandsbericht zum Einsatz von DOXIS4 bei der Stadt Bochum

- ▶ SER-Kunde seit 1999: Einführung eines elektronischen Archivs, u.a. für das Presseamt
- ▶ 2006: DMS im Rechtsamt - angebunden an PM OWI
- ▶ 2011: Migration auf DOXIS4 und weiterer Ausbau des DMS
- ▶ 2012: Realisierung elektronischer Akten im Amt 18 (GKD Ruhr)
- ▶ Zukünftige Planung: automatisierte Rechnungseingangsbearbeitung, Finanzsteuerakte und weitere

Susanne Dreyer-Schmitz, Projektleiterin in der Stabsstelle Zentrales Projektmanagement, Stadt Bochum

Rainer Vogel, Ämter- und Verfahrensbetreuer und Mitverantwortlicher für die Einführung des DMS, Stadt Bochum

16.15 Technologieforum 2

Die papierarme Verwaltung in der Praxis: viel Bürgernähe, weniger Papier

- ▶ Abschied von klassischen Datei- und E-Mail-Ablagen
- ▶ Revisions sichere und vertrauenswürdige digitale Archivierung
- ▶ Nutzbarkeit und Verfügbarkeit abgelegter Dokumente und Daten in der gesamten Verwaltung
- ▶ Bedeutung von eAkte und Aktenplänen für die kommunale Verwaltungsarbeit

Achim Schmitz, DMS-Lösungsarchitekt, SER Solutions Deutschland GmbH

www.citeq.de/veranstaltungen